

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»
п. Думиничи**

ПРИКАЗ

« 24 » 02 2025 г.

№ 2-63

**Об обеспечении отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков
на территории муниципального района
«Думиничский район» на период летней
оздоровительной кампании**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, творческого досуга и занятости детей и подростков района летом 2025 года в соответствии с Постановлением Главы администрации от 13 января 2025 года № 5 «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории муниципального района «Думиничский район» на период летней оздоровительной кампании» на 2025 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с 2-го июня 2025 года на 21 день.
2. Утвердить дислокацию оздоровительных учреждений района на базе общеобразовательных учреждений района (приложение №1).
3. Возложить ответственность за подготовку к летней оздоровительной кампании и координацию работы по ее проведению на главного специалиста методического кабинета отдела образования администрации МР «Думиничский район» Е.А.Королеву.
4. **Руководителям образовательных учреждений:**
 - 4.1. Подготовить нормативно-правовую документацию, регламентирующую устройство и содержание детских оздоровительных лагерей, для руководства в работе по обеспечению санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в детских оздоровительных лагерях.
 - 4.2. Подготовить и утвердить до 15 мая 2025 года списки детей для оздоровления в лагерях.
 - 4.3. Обеспечить своевременную качественную подготовку летних оздоровительных учреждений к приему детей, соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- 4.4. Подготовить пищеблоки в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 :
- отремонтировать имеющееся оборудование;
 - иметь в достаточном количестве столовой посуды на каждого ребенка;
 - промаркировать кухонный инвентарь и т.д.
- 4.5. Провести инструктаж с начальниками лагерей, поварами, техслужащими, воспитателями о подготовке лагерей к летнему оздоровительному сезону.
- 4.6. Проверить укомплектованность аптечки первой медицинской помощи.
- 4.7. Территорию оздоровительных лагерей очистить, озеленить, оборудовать игровыми площадками, заменить песок.
- 4.8. Оборудовать игровые комнаты.
- 4.9. Провести ревизию, ремонт водопроводных и коммуникационных сетей.
- 4.10. Обеспечить лагерь дезсредствами, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки), моющими и чистящими средствами.
- 4.11. Открывать оздоровительные учреждения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на лагерь.
- 4.12. Иметь уголки оздоровительного учреждения, дневники отрядов, программы лагерей.
- 4.13. Организовать работу по мерам безопасности в период летней кампании.
- 4.14. Провести вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте со всеми работниками, задействованными в оздоровительной кампании с целью создания безопасных условий для сохранности жизни, здоровья детей, подростков и работающих.
- 4.15. Провести инструктаж воспитанников:
- о мерах безопасности при обнаружении неизвестных предметов;
 - о мерах безопасности на водоемах;
 - о мерах безопасности в походах;
 - о мерах безопасности на экскурсиях и т.д.
- 4.16. Иметь в лагере общеобразовательного учреждения:
- приказ об открытии лагеря с указанием количества детей, продолжительности смены, о назначении начальника лагеря;
 - заявления родителей с указанием места работы, даты рождения ребенка, категории семьи, в заявлении указать номер СНИЛСа ребенка, данные паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
 - списки с указанием возраста детей, места работы родителей, место проживания и номера контактного телефона, категории семьи;
 - табель учета посещаемости детей;
 - меню на каждый день;
 - накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;
 - накладные на получение продуктов, сертификаты;
 - договор на поставку продуктов питания;
 - бракеражные журналы сырой и готовой продукции;
 - распорядок дня, план работы.
- 4.17. Закрепить приказом по общеобразовательному учреждению лиц, из числа персонала, ответственных за пожарную безопасность.

- 4.18. До начала работы лагеря провести с персоналом, ответственным за пожарную безопасность, занятия по знанию мер пожарной безопасности.
- 4.19. До начала работы лагеря, провести с обслуживающим персоналом противопожарные инструктажи под роспись в журнале инструктажа.
- 4.20. В начале смены провести отработки планов эвакуации в случае возникновения пожара.
- 4.21. Допуск персонала в оздоровительную организацию осуществляется при наличии результатов обследований:
- на наличие коро-,рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций,не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу.
- 5. Установить расходы на питание детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания при условии организации двухразового питания (завтрак, обед) – 222 рублей**
- 6. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии отдела образования администрации МР «Думиничский район» С.Н.Симаковой:**
- 6.1. Своевременно финансировать мероприятия по оздоровлению согласно программы.
- 6.2. Обеспечить своевременную подготовку отчетной документации в семидневный срок после каждой смены.
7. Возложить ответственность за содержание, соответствие факту любого вышеуказанного документа на руководителя образовательного учреждения.
8. Общеобразовательным учреждениям, где невозможно проводить лагеря с дневным пребыванием, необходимо занять детей и подростков другими видами оздоровления, отдыха, занятости, досуга.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
МР «Думиничский район»



Е.В.Давыдова

Дислокация на 2025 г.

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Юридический адрес	Кол-во детей
1	МКОУ «Думиничская СОШ №1 имени Н.В. Корнева» работа лагеря с 02.06.-26.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Сидорова Ольга Ивановна тел.8-9208741654	249300, Калужская область, Думиничский район, п. Думиничи, ул. Ленина, д.21 Директор: Чухонцева Светлана Сергеевна Телефон: (48447) 9-17-39 E-mail: mou-duminichskaya1@yandex.ru Адрес сайта: http://40411s001.edusite.ru	55
2	МКОУ «Хотьковская СОШ» работа лагеря с 02.06.- 26 .06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Коцюк Любовь Михайловна 8 -4844792401	249304, Калужская область, Думиничский район, с.Хотьково, ул.Новая, д.3 Директор: Сухорукова Татьяна Евгеньевна Телефон: (48447) 9-24-01 E-mail: mou-hotkovskaya@mail.ru Адрес сайта: http://40411s009.edusite.ru	15
3	МКОУ «Чернышенская СОШ» работа лагеря с 03.06. по 27.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Фрольцова Ирина Александровна тел.8-9300248741	249305, Калужская область, Думиничский район, с. Чернышено, пер. Ильина, д.9 Директор: Давыдочкина Татьяна Евгеньевна Телефон: (48447) 9-42-32 E-mail: mou-chernyshenskaya@yandex.ru Адрес сайта: http://40411s008.edusite.ru	18
4	МКОУ «Думиничская СОШ №2» работа лагеря: с 02.06.-25.06.25 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Федченкова Ирина Витальевна 8-48447-9-46-46	249306, Калужская область, Думиничский район, ст.Думиничи, ул.Белинского д.6 Директор: Едих Юлия Валерьевна Телефон: (8(48447)9-46-46, E-mail: scol-2@yandex.ru Адрес сайта: 40411s002.edusite.ru http://40411s004.edusite.ru	20

5	МКОУ «Паликская СОШ №1» работа лагеря с 02.06.-25.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Бодрова Галина Анатольевна тел.8-9208844053	249320, Калужская область, Думиничский район, п. Новый, д.11 Директор: Шальгина Юлия Александровна Телефон: (48447) 9-63-60 E-mail: paliki1@yandex.ru Адрес сайта: http://40411s010.edusite.ru	15
6	МКОУ «Паликская СОШ №2» работа лагеря с 02.06.-28.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Комиссарова Наталья Ивановна тел.8-9158905075	249320, Калужская область, Думиничский р-н, с.Паликского Кирпичного Завода, д.8 Директор: Большая Татьяна Владимировна Телефон: (48447) 9-63-68 E-mail: paliki2@inbox.ru Адрес сайта: http://40411s011.edusite.ru	50
7	МКОУ «Брынская СОШ» работа лагеря с 02.06 по 26.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря: Газетова Евгения Александровна тел.8-9534617131.	249310, Калужская область, Думиничский район, с.Брын, ул. Татарская, д.14 Директор: Щеглова Лариса Станиславовна Телефон: (48447) 9-55-32 E-mail: brin_shkola@mail.ru Адрес сайта: 40411s005.edusite.ru	25
8	МКОУ «Новослободская СОШ» работа лагеря с 02.06 по 26.06.2025 с 8-30 до 14-30 начальник лагеря:	249306, Калужская область, Думиничский р-н, п.Новослободск, д.20А Директор Насибулина Румия Ренатовна 8(48447)9-34-26, E-mail: mou-novoslobodskaya@yandex.r и Адрес сайта: 40411s004.edusite.ru	29

ВСЕГО: 227