

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
п. Новый**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№22

**О работе летнего оздоровительного лагеря
«Радуга» при школе**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, творческого досуга и занятости детей и подростков летом 2025 года, в соответствии с Постановлением главы администрации от 13 января 2025 года №5 «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории муниципального района «Думиничский район» на период летней оздоровительной кампании» на 2025 год и на основании приказа отдела образования от 24.02.2025 №2-63 «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории муниципального района «Думиничский район» на период летней оздоровительной кампании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь при школе в период летних каникул с 02.06.2025г сроком на 21 день.
2. Утвердить количество учащихся – 15, стоимость питания на один день – 222 рубля.
3. Назначить Бодрову Галину Анатольевну начальником лагеря.
4. Начальнику лагеря Бодровой Г.А.:
 - 4.1. Подготовить до 15 мая 2025г списки детей для оздоровления в лагере «Радуга».
 - 4.2. Проверить укомплектованность аптечки первой медицинской помощи.

4.3. Иметь уголок оздоровительного лагеря «Радуга», дневники отрядов, программу лагеря.

4.4. Провести вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте со всеми работниками, задействованными в лагере «Радуга» с целью создания безопасных условий для сохранности жизни, здоровья детей, подростков и работающих.

4.5. Провести инструктаж воспитанников:

- о мерах безопасности при обнаружении неизвестных предметов;
- о мерах безопасности на водоемах;
- о мерах безопасности в походах;
- о мерах безопасности на экскурсиях и т.д.

4.6. Иметь в лагере:

- приказ об открытии лагеря с указанием количества детей, продолжительности смены, назначении начальника лагеря;
- заявления родителей (законных представителей) с указанием места работы, даты рождения ребенка, категории семьи, в заявлении указать номер СНИЛСа ребенка, данные паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- списки с указанием возраста детей, места работы родителей, место проживания и номер контактного телефона, категории семьи;
- табель учета посещаемости детей;
- распорядок дня, план работы.

5. Утвердить штатное расписание (Приложение 1).

6. Утвердить график работы (Приложение 2).

7. Утвердить программу производственного контроля (Приложение 3).

8. Утвердить примерное меню для организации горячего питания учащихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ "Паликская СОШ № 1" (Приложение 4).

9. Назначить воспитателями следующих учителей: Клетную Ирину Анатольевну, Плащенко Андрея Александровича.

10. Назначить ответственным за питание Сапачеву Екатерину Сергеевну, поваром школы Ветошкину Елену Александровну.

11. Ответственному за питание Сапачевой Е.С. иметь:

- накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;

- накладные на получение продуктов, сертификаты;
- договор на поставку продуктов питания;
- бракеражные журналы сырой и готовой продукции.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность завхоза Сапачеву Екатерину Сергеевну.

12. Ответственному за пожарную безопасность Сапачевой Е.С.:

12.1. провести с обслуживающим персоналом противопожарные инструктажи под роспись в журнале инструктажа.

13. Назначить уборщиком помещений Фитисову Зинаиду Николаевну.

14. Контроль за работой в оздоровительном лагере возложить на начальника лагеря Бодрову Г.А.



Ю.А.Шалыгина

Ю.А.Шалыгина

С приказом ознакомлены:

_____ Г.А.Бодрова
 _____ И.А.Клетная
 _____ А.А.Плашенков
 _____ Е.С.Сапачева
 _____ Е.А.Ветошкина
 _____ З.Н.Фитисова