

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
п. Новый**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2022**

**№119**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ осенью 2022 года  
в МКОУ «Паликская СОШ №1»**

В целях организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, в соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом министерства образования и науки Калужской области от 10.08.2022 №6158/17-22 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе Бодрова Галина Анатольевна;
  - в 6 классе Колбасова Екатерина Ивановна;
  - в 7 классе Макарова Ирина Дмитриевна;



- в 8 классе Плащенко Андрей Александрович;

- в 9 классе Хвостикова Наталья Павловна.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (1,2 части) 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по окружающему миру 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека)– кабинет русского языка;

– по математике (2 человека) кабинет математики;

– по окружающему миру (2 человека) кабинет химии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории (5 человек) кабинет истории;

– по биологии (5 человек) кабинет биологии;

– по математике (5 человек) кабинет математики;



– по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по предмету 1 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по предмету 2 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по предмету 1 (2 человека) кабинет информатики;

– по предмету 2 (2 человека) кабинет информатики;

– по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка;

– по математике (2 человека) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по предмету 1 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по предмету 2 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (3 человека) кабинет иностранного языка;



- по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка;
- по математике (3 человека) кабинет математики;
- по предмету 1 (3 человек) кабинет иностранного языка;
- по предмету 2 (3 человек) кабинет иностранного языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по предмету 1 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по предмету 2 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (6 человек) кабинет русского языка;
- по предмету 1 (6 человек) кабинет информатики;
- по предмету 2 (6 человек) кабинет информатики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Макарову Ирину Дмитриевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Макаровой И.Д., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.



13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО



не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

13.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Макаровой И.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Макаровой И.Д. .

13.15. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2025 года.

13.16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, завхоза школы Сапачеву Екатерину Сергеевну.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Клетная И.А. - эксперт; Бодрова Г.А. – организатор в аудитории.
	6	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Макарова И.Д.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
	7	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Хвостикова Н.П.– эксперт; Макарова И.Д. – организатор в аудитории.
	8	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии;



		Хвостикова Н.П.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
	9	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Хвостикова Н.П.– эксперт; Евтюхова О.М. – организатор в аудитории.
Математика	5	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Клетная И.А.– эксперт; Бодрова Г.А. – организатор в аудитории.
	6	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Бодрова Г.А.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
	7	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Бодрова Г.А.- эксперт; Макарова И.Д. – организатор в аудитории.
	8	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Бодрова Г.А.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
	9	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Бодрова Г.А.– эксперт; Евтюхова О.М. – организатор в аудитории.
Окружающий мир	5	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Клетная И.А.– эксперт; Бодрова Г.А. – организатор в аудитории.
Биология	6	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Арзынцева Е.И.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
История	6	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Самохина С.М.– эксперт; Колбасова Е.И. – организатор в аудитории.
Английский язык	8	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Евтюхова О.М.– эксперт; Плащенко А.А. – организатор в аудитории.
Предмет 1	7	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Макарова И.Д. – организатор в аудитории.
	8	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Плащенко А.А. – организатор в аудитории.
	9	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Хвостикова Н.П. – организатор в аудитории.
Предмет 2	7	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Макарова И.Д. – организатор в аудитории.
	8	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Хвостикова Н.П. – организатор в аудитории.
	9	Шалыгина Ю.А. – председатель комиссии; Хвостикова Н.П. – организатор в аудитории.



15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



Ю. А. Шалыгина

С приказом ознакомлены:

	И.Д.Макарова
	Г.А.Бодрова
	И.А.Клетная
	Е.И.Колбасова
	Н.П.Хвостикова
	А.А.Плашенко
	Е.И.Арзыанцева
	О.М.Евтюхова
	С.М.Самохина
	Е.С.Сапачева